

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ MEDAC

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι ΤΑ ΜΕΛΗ

#### Άρθρο 1 – Γενικά

- 1.1 Σύμφωνα με το άρθρο 3.1 του Καταστατικού, αιτήματα προσχώρησης θα πρέπει να υποβάλλονται στην Γραμματεία του MEDAC η οποία θα φροντίζει για την ενημέρωση των μελών της Γενικής Συνέλευσης ως προς το νέο αίτημα προσχώρησης. Η Γραμματεία αποστέλλει ένα έντυπο (βλέπε συνημμένο τροποποιημένο Έντυπο ) και η υποψήφια οργάνωση καλείται να το συμπληρώσει. Το συμπληρωμένο αυτό έντυπο μαζί με το Καταστατικό, εξετάζεται από τα μέλη της Εκτελεστικής Επιτροπής.
- 1.2 Η Γραμματεία αποστέλλει κατόπιν ένα αντίγραφο του φακέλου υποψηφιότητας και στις ενδιαφερόμενες χώρες μέλη και τους ζητάει να εκφέρουν άποψη ως προς την αντιπροσωπευτικότητα της οργάνωσης και ως προς τον ρόλο και το ενδιαφέρον της για την διαχείριση της αλιείας στην Μεσόγειο. Αντίγραφο αυτού του αιτήματος και ενδεχόμενη απάντηση του κράτους μέλους θα πρέπει να αποσταλεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, σε άλλες ενδιαφερόμενες χώρες μέλη καθώς και στα μέλη της Γενικής Συνέλευσης του MEDAC.
- 1.3 Η ενδιαφερόμενη χώρα μέλος υποχρεούται να απαντήσει στο αίτημα διαβούλευσης εντός 30 ημερών.
- 1.4 Η Γραμματεία ζητάει από την διοίκηση να εκφέρει άποψη ως προς την αντιπροσωπευτικότητα της οργάνωσης που ζητάει να γίνει μέλος. Σε καμιά περίπτωση η απουσία απάντησης από πλευράς κράτους μέλους δεν μπορεί να θεωρηθεί ως αρνητική ή θετική απάντηση.
- 1.5 Οι μεμονωμένες οργανώσεις/ενώσεις, κλπ εκπροσωπούνται στο MEDAC από τους αντίστοιχους Προέδρους τους ή από άτομα που ορίζονται από αυτές (αντιπρόσωποι).

#### Άρθρο 2 – Συνδρομές μελών

- 2.1 Η συνδρομή των μελών καθώς και το ύψος της ορίζονται ετησίως κατά την διάρκεια της Γενικής Συνέλευσης κατόπιν πρότασης της Εκτελεστικής Επιτροπής. Πέραν αυτού, το ποσό της ετήσιας συνδρομής των μελών θα πρέπει να αντιστοιχεί στις οικονομικές δυνατότητες της κάθε οργάνωσης λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των μελών της και τον ισολογισμό της που αφορά την αλιεία.
- 2.2 Η ετήσια συνδρομή μελών του MEDAC θα πρέπει να καταβάλλεται σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους που θα πρέπει να αναγράφονται στην επιστολή δέσμευσης που αποστέλλεται από το MEDAC στα μέλη τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την καταβολή του ποσού. Σε κάθε περίπτωση, η Γραμματεία του MEDAC θα πρέπει να έχει λάβει το οφειλόμενο ποσό εντός και όχι πέραν της 15<sup>ης</sup> Ιανουαρίου του νέου οικονομικού έτους.
- 2.3 Σε περίπτωση που η ετήσια συνδρομή και η εφ'άπαξ συνδρομή στο κοινό ταμείο δεν

καταβληθούν στην Γραμματεία του MEDAC εντός των προκαθορισμένων προθεσμιών, υπάρχει ενδεχόμενο η Οργάνωση να διαγραφεί από το MEDAC σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τα παρακάτω άρθρα και από το άρθρο 3.3 του Καταστατικού

- 2.4 Η Εκτελεστική Επιτροπή του MEDAC σε περίπτωση που δεν λάβει καμία απάντηση στην υπενθύμιση που έχει αποστείλει με συστημένη επιστολή, έχει την δυνατότητα να παύσει μία οργάνωση που δεν έχει τηρήσει την υποχρέωση καταβολής της ετήσιας συνδρομής και της εφ' άπαξ συνδρομής στο κοινό ταμείο μετά την υπογραφή συμφωνίας ανάληψης δέσμευσης.

## ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ II

#### ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΟΜΗ

##### Άρθρο 3- Οργανόγραμμα του MEDAC

3.1 Το MEDAC απαρτίζεται από :

- α. Πρόεδρο
- β. Προεδρείο
- γ. Γενική Συνέλευση
- δ. Εκτελεστική Επιτροπή (Comex);
- ε. Μόνιμες και/ ή περιορισμένης διάρκειας ομάδες εργασίας
- στ. Την Γραμματεία

3.2 Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί νομικά την Οργάνωση και την αντιπροσωπεύει ή μπορεί να εξουσιοδοτήσει τα μέλη του Προεδρείου να τον εκπροσωπήσουν κατά την απουσία του. Σε περίπτωση που δεν είναι διαθέσιμο όλο το Προεδρείο, θα εξουσιοδοτηθεί από το συλλογικό όργανο ένα μέλος του MEDAC , κατά προτίμηση από το COMEX. Ο Πρόεδρος συγκαλεί και προεδρεύει της Γενικής Συνέλευσης και της Εκτελεστικής Επιτροπής, εκτελεί τις αποφάσεις και ασκεί τις εξουσίες που προβλέπονται από το Καταστατικό ή που του έχουν δοθεί από την Συνέλευση και/ή από την Εκτελεστική Επιτροπή, γενικά ή κατά περίπτωση. Ο Πρόεδρος έχει την εξουσία να ορίζει δικηγόρο για τις διενέξεις.

3.3 Το Προεδρείο αποτελείται από τον Πρόεδρο και από πέντε Αντιπροέδρους. Το Προεδρείο συντονίζει τις εργασίες και της Γενικής Συνέλευσης και της Εκτελεστικής Επιτροπής. Ο Πρόεδρος δεν έχ δικαίωμα ψήφου και εκτελ τα καθήκοντα του με απόλυτη αμεροληψία.

3.4. Η Γενική Συνέλευση απαρτίζεται σύμφωνα με το άρθρο 9 του Καταστατικού του MEDAC.

3.5 Η σύνθεση της Εκτελεστικής Επιτροπής ορίζεται από το άρθρο 10 του Καταστατικού Η σύγκληση της Εκτελεστικής Επιτροπής μπορεί να ζητηθεί τουλάχιστον από το ήμισυ των μελών. Η εκλογή των μελών της Εκτελεστικής Επιτροπής (Comex), προβλέπεται από το άρθρο 5.7 του Καταστατικού

3.6 Κάθε έδρα της Εκτελεστικής Επιτροπής μπορεί να είναι κοινή με ένα άλλο μέλος που ανήκει σε μία άλλη οργάνωση υπό τον όρο ότι θα ανήκει στον κλάδο της αλιείας (60) ή σε άλλες ομάδες συμφερόντων (40). Το δεύτερο μέλος μπορεί να οριστεί ως αναπληρωματικό Όταν παρίσταται το πλήρες μέλος, το αναπληρωματικό μέλος δεν έχει ούτε δικαίωμα ψήφου ούτε δικαίωμα σε αποζημίωση.

#### **Άρθρο 4- Ομάδες εργασίας και Focus Group**

4.1 Προκειμένου να βοηθηθεί η Εκτελεστική Επιτροπή στην επεξεργασία συστάσεων και προτάσεων, το MEDAC μπορεί να δημιουργήσει Ομάδες Εργασίας (ΟΕ) και Focus Group (FG) για να επιληφθούν θεμάτων όπως η περιφερειακή συνεργασία και όχι μόνον, στα πλαίσια του άρθρου 18 του Βασικού Κανονισμού υπ. Αριθμ.1380/2013. Οι συντονιστές των Ομάδων Εργασίας (ΟΕ) και των Focus Group συμβάλλουν με την εργασία τους και υποστηρίζουν τις δραστηριότητες της Εκτελεστικής Επιτροπής. Τα μέλη της Εκτελεστικής Επιτροπής μπορούν να προτείνουν την σύσταση Ομάδων Εργασίας και Focus Group.

4.2. Οι Ομάδες Εργασίας ΟΕ και τα FG μπορεί να έχουν συγκεκριμένους στόχους (ειδικές ομάδες), να έχουν δηλαδή δημιουργηθεί επί τούτοις για ένα συγκεκριμένο σκοπό και να είναι περιορισμένης διάρκειας, ή να είναι μόνιμες. Η εντολή των μόνιμων Ομάδων Εργασίας ανανεώνεται ετησίως από την Γενική Συνέλευση. Τα μέλη των Ομάδων Εργασίας και των Focus Group ορίζονται μεταξύ των μελών του MEDAC αφού ανακοινώσουν την επιθυμία τους να συμμετάσχουν στην Γραμματεία. Οι συναντήσεις των Ομάδων Εργασίας και των Focus Group είναι δημόσιες. Η Εκτελεστική Επιτροπή είναι υπεύθυνη για τον ορισμό του αριθμού, του σκοπού, του χρονοδιαγράμματος των συναντήσεων και των προθεσμιών.

4.3 Η κάθε Ομάδα Εργασίας Focus Group, εκλέγει έναν ή περισσότερους συντονιστές για κάθε Ομάδα Εργασίας και Focus Group της οποίας η εντολή είναι διετής και ανανεώσιμη.

4.4 Ο ρόλος του Συντονιστή είναι βασικός για την επίτευξη των στόχων της Ομάδας. Ασκεί το έργο του συντονισμού των εργασιών για την συζήτηση και την επεξεργασία των συστάσεων και των προτάσεων. Φροντίζει τις σχέσεις με την Γραμματεία και την Εκτελεστική Επιτροπή ενημερώνοντας κατά τακτά διαστήματα την Ομάδα ως προς την γενική πορεία των εργασιών και τα αποτελέσματα που έχουν επιτευχθεί. Είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία των συνεδριάσεων, για την σύνταξη μίας έκθεσης και για την παρουσίαση σε εύθετο χρόνο ενός κοινού εγγράφου στην Εκτελεστική Επιτροπή,

4.5 Η διαδικασία ανάκλησης και/ ή αντικατάστασης της εντολής του/των Συντονιστή /ων πριν από τη λήξη της θητείας του/τους είναι εφικτή κατόπιν υποβολής αιτήματος στην από τουλάχιστον το 1/3 των μελών της Ομάδας Εργασίας που μπορούν να αποφανθούν με ειδική πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων και ψηφισάντων, για την ενδεχόμενη ανάκληση και να καθώς και να συγκαλέσουν εκ νέου την Ομάδα Εργασίας και το Focus Group για την εκλογή νέου συντονιστή.

4.6 Τα μέλη της Ομάδας Εργασίας θα πρέπει να αναγράφονται σε ένα κατάλογο προκειμένου να μπορέσουν να εισπράξουν την αποζημίωση. Τα μέλη της Ομάδας Εργασίας θα καταβάλουν προσπάθεια στο μέτρο του δυνατού να υιοθετούν ομόφωνα τις εκθέσεις που θα πρέπει να υποβληθούν στην Εκτελεστική Επιτροπή. Εάν η επίτευξη γενικής συναίνεσης είναι ανέφικτη, οι

δηλώσεις της μειοψηφίας (minority statements) θα πρέπει να αναφέρονται στην έκθεση που θα υιοθετηθεί με απλή πλειοψηφία των παρόντων και ψηφισάντων μελών της Ομάδας Εργασίας και του Focus Group. Οι αντίθετες απόψεις (dissenting opinions) θα πρέπει να αναφέρονται μόνον στα ψηφίσματα ή στις γνωμοδοτήσεις που έχουν υιοθετηθεί από την πλειοψηφία. Αυτό δεν ισχύει για καμία άλλη τυπική ανακοίνωση μεταξύ του MEDAC και των θεσμικών οργάνων της ΕΕ ή οποιουδήποτε άλλου φορέα και θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να αποφασίζεται στα πλαίσια της Εκτελεστικής Επιτροπής.

- 4.7 Η Εκτελεστική Επιτροπή κατόπιν αιτήματος του/των συντονιστή /των μπορεί να καλέσει και με γραπτή διαδικασία ,ειδικούς εμπειρογνώμονες να πάρουν μέρος στις εργασίες της Ομάδας Εργασίας και του Focus Group .
- 4.8 Οι Ομάδες Εργασίας και τα Focus Group δεν είναι όργανα που προβλέπονται από το Καταστατικό και συνεπώς οι απόψεις και οι εκθέσεις τους δεν έχουν δεσμευτικό χαρακτήρα ούτε για την Γενική Συνέλευση ούτε για την Εκτελεστική Επιτροπή
- 4.9 Οι συναντήσεις των ομάδων εργασίας και των Focus Group συγκαλούνται τουλάχιστον 14 μέρες πριν από την συνάντηση με αποστολή της προσωρινής ημερησίας διάταξης. Αν αυτό δεν καθίσταται δυνατόν θα χρησιμοποιηθεί η τηλεματική διαδικασία
- 4.10 Τα μέλη της Ομάδας Εργασίας και του Focus Group που δεν μπορούν να πάρουν μέρος στην συνάντηση καλούνται να αποστείλουν γνωμοδοτήσεις και σχόλια επί της προσωρινής ημερησίας διάταξης το αργότερο 7 ημέρες πριν από την συνάντηση. Αυτές οι απόψεις και τα σχόλια θα ληφθούν υπόψη κατά την συνάντηση της Ομάδας Εργασίας και θα συμπεριληφθούν στα πρακτικά.

## **Άρθρο 5– Αρχές λειτουργίας**

- 5.1 Η διαδικασία εσωτερικής αναθεώρησης των συστάσεων ή υποδείξεων προϋποθέτει την αποστολή στην Εκτελεστική Επιτροπή τηρου εγγράφου που εγκρίθηκε από την ομάδα εργασίας. Η Εκτελεστική Επιτροπή έχει στη διάθεσή της 14/7 εργάσιμες ημέρες προκειμένου να υιοθετήσει μια κοινή σύσταση.
- 5.2 Σε περίπτωση προσφυγής στην διαδικασία του κατεπείγοντος που προβλέπεται από το άρθρο 11.7 του Καταστατικού, ήτοι εντός 24/48 ωρών, το Προεδρείο αναλαμβάνει την ευθύνη πιθανών αποφάσεων.
- 5.3 Η Γραμματεία φροντίζει να διαβιβάσει τις συστάσεις και/ή υποδείξεις που υιοθετήθηκαν από την Εκτελεστική Επιτροπή (Comex). Σε περίπτωση έγκρισης μέσω γραπτής διαδικασίας, θα υιοθετηθούν μόνο οι συστάσεις που θα έχει διαβάσει τουλάχιστον το 30% των μελών της Εκτελεστικής Επιτροπής, εφαρμόζοντας τον κανόνα επιβεβαίωσης της αναγνώσεως.
- 5.4 Τουλάχιστον 7 ημέρες πριν την προγραμματισμένη συνεδρίαση του MEDAC, όλα τα έγγραφα εργασίας και τα πρακτικά που δεν έχουν ακόμη υιοθετηθεί αναρτώνται στην περιοχή

ελεγχόμενης πρόσβασης του ισότοπου, με υπόδειξη της προθεσμίας υποβολής πιθανών τροποποιήσεων/σχολίων.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ III**

#### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΨΗΦΟΥ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ**

##### **Άρθρο 6 – Κανόνες συμπεριφοράς**

Οι ανακοινώσεις της Γραμματείας θα περιορίζονται σε αυτές εσωτερικής φύσης επί συγκεκριμένων θεμάτων που αφορούν Ομάδες Εργασίας, focus groups ή άλλα όργανα του MEDAC (Comex και Γενική Συνέλευση), που χρησιμεύουν ως βοηθητικά για όλα τα μέλη.

##### **Άρθρο 7 – Εντολή του MEDAC**

7.1 Η εντολή του MEDAC ορίζεται στο άρθρο 44 του Κανον.ΕΕ 1380/2013 .

7.2 Το MEDAC δεν μπορεί να αντιδράσει σε καμία υπενθύμιση ή αίτημα ούτε να δεσμευτεί απέναντι σε ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα ή σε άλλου είδους φορείς που δεν σέβονται την εντολή του όπως ορίζεται πιο επάνω .Για παράδειγμα, δεν μπορεί να δεσμευτεί ενώπιον του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου για κανένα νομοθέτημα σχετικά με την αλιεία κατά την διάρκεια της διαδικασίας συναπόφασης. Το MEDAC μπορεί όμως να ενημερώσει τα θεσμικά όργανα που θα το ζητήσουν για τα ψηφίσματα που έχουν ήδη υιοθετηθεί από το MEDAC, ενημερώνοντας παράλληλα την Εκτελεστική Επιτροπή για αυτά τα αιτήματα.

##### **Άρθρο 8 – Δικαίωμα ψήφου- Εκπρόσωποι**

8.1 Οι οργανώσεις/ενώσεις που ανήκουν στο MEDAC, εκπροσωπούνται στην Γενική Συνέλευση και στην Εκτελεστική Επιτροπή από τους εκπροσώπους τους, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Καταστατικού

8.2 Κάθε οργάνωση/ένωση έχει δικαίωμα ψήφου (1 οργάνωση/1 ψήφος)

8.3 Οι οργανώσεις/ ενώσεις μπορούν να εκπροσωπούνται έγκυρα από τον εκπρόσωπο μίας άλλης οργάνωσης που ανήκει στο MEDAC. Στην περίπτωση αυτή, το δικαίωμα ψήφου αναγνωρίζεται με βάση τα προβλεπόμενα από το Καταστατικό (άρθρο 9.7 και 9.8) και το άρθρου 8 του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.

##### **Άρθρο 9 – Αναπλήρωση**

Σε περίπτωση αδυναμίας διορισμένου εκπροσώπου να εκπροσωπήσει μία οργάνωση/ένωση, προβλέπεται η αντικατάστασή του από ένα άλλο μέλος της οργάνωσής/ ένωσής του (αναπληρωματικό μέλος). Σε περίπτωση Συνέλευσης για διενέργεια εκλογών η αλλαγή θα πρέπει να κοινοποιηθεί στην Γραμματεία τουλάχιστον τρεις εργάσιμες ημέρες πριν από την διεξαγωγή της Συνέλευσης.

##### **Άρθρο 10 Εξουσιοδοτήσεις**

10.1 Κάθε αντιπρόσωπος μπορεί να έχει το πολύ δύο εξουσιοδοτήσεις (πέραν της δικής του ) από μία άλλη οργάνωση/ ένωση που ανήκει στον αντίστοιχο κλάδο και/ ή ομάδα συμφερόντων .

10.2 Οι εξουσιοδοτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται στην Γραμματεία τουλάχιστον μια εργάσιμη ημέρα πριν από τη συνεδρίαση και γραπτώς, σύμφωνα με το πρότυπο που παρέχει η ίδια η Γραμματεία.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV**

### **ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΛΟΓΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

#### **Άρθρο 11 – Γενική Εκλογική Συνέλευση**

11.1 Η Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο αποφάσεων του MEDAC και απαρτίζεται από τους Εκπροσώπους των μεμονωμένων κρατών μελών.

11.2 Κατά την λήξη της εντολής, η Γενική Εκλογική Συνέλευση διασφαλίζει την εκλογή του Προέδρου, και τον διορισμό των τριών Αντιπροέδρων και των μελών της Εκτελεστικής Επιτροπής για την επόμενη τετραετία, και σύμφωνα με το Καταστατικό.

#### **Άρθρο 12 – Γενικής Εκλογικής Συνέλευσης**

12.1 Με εξαίρεση την περίπτωση που υπάρξουν αντίθετες οδηγίες από την Εκτελεστική Επιτροπή, τουλάχιστον 60 μέρες πριν από την Γενική Εκλογική Συνέλευση, η Γραμματεία είτε μέσω της ιστοσελίδας, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο επικοινωνίας κριθεί κατάλληλος, ενημερώνει τις Οργανώσεις μέλη σχετικά με την ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών.

12.2 Στην ενημέρωση θα πρέπει να αναφέρεται η ημερομηνία, η ώρα και ο τόπος της συνάντησης καθώς και τα θέματα που θα συζητηθούν.

#### **Άρθρο 13 – Έλεγχος Εντολών**

13.1 Η Εκτελεστική Επιτροπή και δι' αυτής η Γραμματεία, ελέγχει την εγκυρότητα των διορισμών και των εξουσιοδοτήσεων και κάνει δεκτούς τους αντιπροσώπους των μελών στην Συνέλευση.

13.2 Η Εκλογική Συνέλευση θεωρείται έγκυρη κατά την πρώτη σύγκληση αν παρίσταται τουλάχιστον το ήμισυ συν ένας των εκπροσώπων με δικαίωμα ψήφου, ενώ στην δεύτερη σύγκληση δεν έχει σημασία ο αριθμός των παρόντων, με εξαίρεση τα προβλεπόμενα ως προς την απαιτούμενη απαρτία για λήψη αποφάσεων και την συστατική απαρτία από το άρθρο 11. του Καταστατικού

13.3 Ο Πρόεδρος ελέγχει την εγκυρότητα. Σε περίπτωση μη εγκυρότητας, ο Γραμματέας φροντίζει εντός τριάντα ημερών να συγκαλέσει νέα Εκλογική Συνέλευση.

13.4 Ο Πρόεδρος ορίζει τα τρία μέλη της εφορευτικής επιτροπής που θα προβούν την επαλήθευση της ψηφοφορίας. Κηρύσσει την έναρξη των εργασιών και, μετά από την καταμέτρηση των ψήφων, ανακοινώνει το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας.

#### **Άρθρο 14 – Ψηφοφορίες**

14.1 Η ψήφος μπορεί να αφορά συνδυασμούς.

α. με μυστική ψηφοφορία για την εκλογή Προέδρου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το άρθρο 5.3.

β. δια ανατάσεως της χειρός για την εκλογή των Αντιπροέδρων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το άρθρο 5.4 του Καταστατικού .

γ. δια ανατάσεως της χειρός για την εκλογή των αντιπροσώπων για την Εκτελεστική Επιτροπή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το άρθρο 5.7 του Καταστατικού

14.2 Προκειμένου να επιτευχθεί η συναίνεση, αν ο υποψήφιος που έλαβε το μεγαλύτερο μέρος των ψήφων δεν έλαβε τουλάχιστον το 61% των ψήφων, συμπεριλαμβανομένης τουλάχιστον μίας ψήφου από την Ομάδα Άλλων Συμφερόντων(ΟΑΣ), θα γίνουν επαναληπτικές εκλογές μεταξύ των δύο υποψηφίων των οποίων τα ονόματα έλαβαν τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων, εφαρμόζοντας το ίδιο κανόνα όπως και στην πρώτη ψηφοφορία. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν λάβει τουλάχιστον το 61% των ψήφων, συμπεριλαμβανομένης και μίας ψήφου από την ΟΑΣ, η Συνέλευση Αρχαιρεσιών θα επανασυγκληθεί άμεσα.

14.3 Η Γραμματεία συνεργάζεται με τον Πρόεδρο σε όλες τις ενέργειες και συντάσσει τα πρακτικά της συνεδρίασης.

## **ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ**

### **Άρθρο 15 Εκπροσώπηση του MEDAC σε εξωτερικές συνεδριάσεις**

15.1 Στις εξωτερικές συνεδριάσεις που κρίνονται ως σημαντικές, θα μπορούν να παίρνουν μέρος τα μέλη του Προεδρείου και/ή της Γραμματείας. Σε περιπτώσεις που κάτι τέτοιο είναι δυνατόν , θα μπορεί να παίρνει μέρος και ένας τουλάχιστον εκπρόσωπος από κάθε κατηγορία των ενδιαφερομένων μερών /συμφεροντούχων (60%/40%).

15.2 Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες κανένα μέλος από το Προεδρείο δεν είναι διαθέσιμο, η Γραμματεία μπορεί να ζητήσει από άλλα μέλη του MEDAC να πάρουν μέρος εξ' ονόματος της οργάνωσης.

15.3 Τα μέλη που θα παίρνουν μέρος στις εξωτερικές συνεδριάσεις εξ' ονόματος του MEDAC θα μπορούν να εκφράζουν τις απόψεις τους επί των σημείων της ημερησίας διάταξης αποκλειστικά και μόνον στις περιπτώσεις όπου τα θέματα έχουν αναφερθεί στις γνωμοδοτήσεις του MEDAC και στις απόψεις που υιοθετήθηκαν από την πλειοψηφία, αλλά και στις δηλώσεις της μειοψηφίας. Τα μέλη θα μπορούν να πάρουν τον λόγο εξ' ονόματος του MEDAC και δεν θα πρέπει να εκφράζουν προσωπικές απόψεις ούτε απόψεις των οργανώσεων στις οποίες είναι μέλη και που αντιπροσωπεύουν μέσα στο MEDAC, αν οι απόψεις αυτές δεν παρατίθενται στις δηλώσεις της πλειοψηφίας ή της μειοψηφίας όπως εκφράστηκαν από το MEDAC. Οι ίδιοι οι εκπρόσωποι του MEDAC θα αποστέλλουν κατόπιν στην Γραμματεία τα πρακτικά αυτών των συνεδριάσεων. Τα πρακτικά αυτά θα τίθενται στην διάθεση των ενδιαφερομένων στο εσωτερικό του MEDAC.

- 15.4 Οι εκπρόσωποι του MEDAC που θα πάρουν μέρος σε εξωτερικές θεσμικές συνεδριάσεις, δεν μπορούν να παρουσιάσουν τα αποτελέσματα της συζήτησης που αποτελεί αντικείμενο πρωτοβουλιών της οργάνωσης όπου συμμετέχουν, ούτε να τα διαδώσουν παρά μόνον μετά την κοινοποίηση του θέματος στην Εκτελεστική Επιτροπή ή στην περίπτωση κατά την οποία και η ίδια η οργάνωση παρίσταται ανεξάρτητα στην εν λόγω συνεδρίαση. Αν κατά την διάρκεια μίας εξωτερικής συνεδρίασης οι εκπρόσωποι του MEDAC χρειαστεί να αξιολογήσουν ως «ευαίσθητα» μερικά από τα θέματα που έχουν αντιμετωπιστεί, είναι υποχρεωμένοι να ενημερώσουν το Προεδρείο για την ενδεχόμενη κοινοποίηση των θεμάτων αυτών στην Εκτελεστική Επιτροπή.
- 15.5 Σε περίπτωση που τα πρακτικά μίας εξωτερικής συνεδρίασης χρησιμοποιηθούν από τα μέλη του MEDAC προκειμένου να γίνει μία δημόσια δήλωση, η δήλωση αυτή δεν θα πρέπει να παρουσιαστεί ως γνωμοδότηση του MEDAC.

## **Άρθρο 16 Κανόνες για την επικοινωνία**

- 16.1 Τα έγγραφα, οι εικόνες, τα βίντεο, οι παρεμβάσεις, τα πρακτικά και οι παρουσιάσεις με διαφάνειες του MEDAC, ή οποιοδήποτε άλλο υλικό φέρει τον λογότυπο του MEDAC, θα δημοσιεύονται κυρίως από την Γραμματεία ή κατόπιν έγκρισης της Γραμματείας.
- 16.2. Κατά κανόνα, εκτός αν υπάρξει διαφορετική συμφωνία, η Γραμματεία θα διαβουλευτεί απ' ευθείας με τον Πρόεδρο ή με το Προεδρείο σε ότι αφορά την διάθεση στο κοινό, των εγγράφων του MEDAC.
- 16.3. Δεν επιτρέπεται η διάδοση εκτός του MEDAC, εγγράφων που αφορούν την οργάνωση, με την μορφή σχεδίων. Τα έγγραφα του MEDAC που δεν είναι στην διάθεση του κοινού, θα μπορούν να κοινοποιούνται μόνον κατόπιν έγκρισης του Προεδρείου του MEDAC.

## **ΤΕΛΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ**

### **Άρθρο 17 – Αποζημιώσεις**

- 17.1 Οι επιλέξιμες δαπάνες του Προέδρου, των Αντιπροέδρων και των Συντονιστών των Ομάδων Εργασίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων που συνεπάγεται η εντολή τους, αποζημιώνονται από την Γραμματεία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα παρακάτω άρθρα
- 17.2 Η Εκτελεστική Επιτροπή δύναται να καθορίσει και άλλες αποζημιώσεις. Οι δαπάνες αυτές θα πρέπει να είναι επιλέξιμες και να περιορίζονται στα πλαίσια του σχετικού κονδυλίου του προϋπολογισμού του MEDAC.
- 17.3 Θα αποζημιώνονται δαπάνες των εκπροσώπων που συμμετέχουν στις συναντήσεις εγγραφόμενοι εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών και χρησιμοποιώντας αποκλειστικά και



μόνον το διαδικτυακό έντυπο προεγγραφής που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα , στο τμήμα “διοργανώσεις MEDAC”

- 17.4 Είναι επιλέξιμος μόνον ένας εκπρόσωπος που διορίζεται από κάθε οργάνωση και για κάθε συνεδρίαση
- 17.5 Είναι επιλέξιμη η αποζημίωση ενός μόνον συντονιστή για κάθε Ομάδα Εργασίας ή Focus Group
- 17.6 Οι εκπρόσωποι θα αποζημιωθούν μόνον αν οι οργανώσεις μέλη του MEDAC είναι ταμειακώς ενήμερα ως προς την καταβολή της ετήσιας συνδρομής τους.
- 17.7 Η δυνατότητα καταβολής αποζημίωσης θα εξαρτηθεί από την διαθεσιμότητα του προ υπολογισμού. Τα αιτήματα για αποζημίωση θα πρέπει να υποβάλλονται στην Γραμματεία συνοδευόμενα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εντός και όχι πέραν των 30 ημερολογιακών ημερών από την τελευταία μέρα της συνεδρίασης. Τα αιτήματα αποζημίωσης για τις συναντήσεις που έλαβαν χώρα τον Νοέμβριο (τελευταίο μήνα του οικονομικού έτους του MEDAC) θα πρέπει να υποβληθούν όχι πέραν των 2 εβδομάδων μετά την συνάντηση.
- 17.8 Η Γραμματεία δεν μπορεί να εγγυηθεί την αποζημίωση αν το αίτημα αποζημίωσης υποβληθεί μετά την προκαθορισμένη ημερομηνία ή δεν συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά
- 17.9 Η αποζημίωση των δαπανών παράστασης σε συνεδριάσεις που δεν είναι του MEDAC , θα εξαρτηθεί από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της δαπάνης από την Εκτελεστική Επιτροπή.

## **Άρθρο 18 -- Δαπάνες ταξιδιού και διαμονής**

18.1 Οι δαπάνες ταξιδιού από τον τόπο κατοικίας ή εργασίας μέχρι τον τόπο όπου λαμβάνει χώρα η συνάντηση , θα αποζημιώνονται μέχρι το ποσό των **500 €** με τον κάτωθι τρόπο :

- Δημόσια μεταφορικά μέσα από το αεροδρόμιο και το ξενοδοχείο /τόπο της συνάντησης (μετάβαση και αναχώρηση)
- **Αεροπορικό εισιτήριο στην τουριστική/οικονομική θέση ή σε φτηνότερη θέση αν διατίθεται. Δεν γίνονται δεκτά τα εισιτήρια διακεκριμένης θέσης.**
- Η τιμή του εισιτηρίου του τρένου/λεωφορείου (δεύτερη θέση)
- Ταξίδι με ιδιωτικής χρήσης όχημα (κατ' αποκοπή ποσό 0,22 € ανά χιλιόμετρο)
- Δεν προβλέπεται αποζημίωση για τις δαπάνες ταξί.
- Σε περίπτωση που ο σχετικός με τα ταξίδια προϋπολογισμός είναι πλεονασματικός στο τέλος του οικονομικού έτους (31 Δεκεμβρίου), θα μπορούσε να προβλεφθεί αποζημίωση για αιτήματα άνω των 500€

18.2 Οι δαπάνες ταξιδιού θα αποζημιώνονται με τον παρακάτω τρόπο:

- Σε κατ' αποκοπή βάση με 192€ ημερησίως <per diem>, συμπεριλαμβανομένης και της διανυκτέρευσης.
- Η αποζημίωση καλύπτει τις δαπάνες του ξενοδοχείου καθώς και όλες τις δαπάνες που δεν αφορούν τις μεταφορές (για παράδειγμα γεύματα, ποτά κλπ). Θα μπορούσε να αφαιρεθεί από την ημερήσια αποζημίωση το κόστος των γευμάτων που έχουν καλυφθεί από το MEDAC. Ο αριθμός των διανυκτερεύσεων δεν μπορεί να ξεπερνάει αυτό των ημερών συνεδρίασης +1, με ένα ανώτατο όριο 2 ημερησίων αποζημιώσεων ανά ταξίδι.

18.3 Θα θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες αποζημίωσης που θα υποβάλλονται συνοδευόμενες από :

- έντυπο του αιτήματος αποζημίωσης συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο
- Πρωτότυπα των εισιτηρίων ή πρωτότυπα τιμολογίων ταξιδιωτικών γραφείων που έχουν κάνει την κράτηση της πτήσης με αναφορά στην θέση, τις ημερομηνίες του ταξιδιού και το ποσό που έχει καταβληθεί. Αν η οργάνωσή σας πρέπει να διατηρήσει το πρωτότυπο του τιμολογίου, μπορείτε να μας στείλετε ένα αντίγραφο με μονογραφή ως “ακριβές πιστοποιημένο αντίγραφο” ή μία υπογεγραμμένη επιστολή που να πιστοποιεί ότι τα αντίγραφα είναι σύμφωνα με τα πρωτότυπα. **Για τις συνεδριάσεις που δεν οργανώνονται από το MEDAC θα πρέπει να υποβάλετε και την αναφορά για την συνεδρίαση.**
- Τις κάρτες επιβίβασης. Για τα ηλεκτρονικά εισιτήρια την ηλεκτρονική κράτηση που αναφέρει την θέση, τις ημερομηνίες ταξιδιού και το ποσό που καταβλήθηκε.
- Άλλα ενδεχομένως εισιτήρια/ **πρωτότυπα** ταξιδιωτικά έγγραφα που αφορούν τα μαζικά μέσα μεταφοράς που έχουν χρησιμοποιηθεί (πλοίο, τρένο, λεωφορείο)
- Αποδείξεις εστιατορίων και ταξί δεν γίνονται δεκτές.
- Το πρωτότυπο τιμολόγιο του ξενοδοχείου ή ένα γνήσιο αντίγραφο από την οργάνωσή σας είναι αναγκαία προκειμένου να υποβληθεί το αίτημα για ημερησία αποζημίωση(per diem)..

#### **Άρθρο 19 - Συμμετοχή στα προγράμματα**

Η διαδικασία αξιολόγησης θα πρέπει να διαρθρωθεί με τον παρακάτω τρόπο:

1. Η απόφαση για την συμμετοχή σε ένα πρόγραμμα, θα πρέπει να συζητηθεί εκ των προτέρων από την προεδρεία και κατόπιν από την επιτροπή αξιολόγησης.
2. Θα πρέπει να συνταθεί μία αξιόπιστη επιτροπή στα πλαίσια του MEDAC η οποία θα αξιολογεί και θα αναλύει την πρόταση προγράμματος Η Επιτροπή θα απαρτίζεται από 5 μέλη , 3 από το 60% και 2 από το 40% και η διάρκεια της θητείας τους θα είναι διετής.
3. Η αξιολόγηση της κάθε πρότασης θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει μία ανάλυση και από τεχνικής και από οικονομικής/ διοικητικής άποψης και θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα κάτωθι:
  - Τεχνική ανάλυση
    - Είναι η πρόταση σχετική με το MEDAC?
    - Εντάσσεται η πρόταση στα πλαίσια της εργασίας μίας συγκεκριμένης Ομάδας Εργασίας;
    - Θα μπορούσε το αναμενόμενο αποτέλεσμα ενός προγράμματος να βελτιώσει/ συμβάλει στις δραστηριότητες της MEDAC
  - Διοικητική και οικονομική ανάλυση
    - Ποιες θα είναι οι επιπτώσεις στον προϋπολογισμό;
    - Υπάρχει αίτημα συγχρηματοδότησης;
    - Είναι εφικτό στο εσωτερικό της οργάνωσης το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα;
    - Έχει η οργάνωση την απαιτούμενη εμπειρία για να πάρει μέρος στο πρόγραμμα;
    - Είναι αναγκαίο να προσληφθεί επιπλέον προσωπικό προσωρινής απασχόλησης για το πρόγραμμα;
    - Ποια είναι τα έγγραφα που θα πρέπει να συνταχθούν στα πλαίσια του προγράμματος;

4. Η ανάλυση θα πρέπει να είναι και ποσοτική και ποιοτική. Η ποιοτική ανάλυση θα είναι κυρίως μία σειρά συγκεκριμένων σχολίων για κάθε ένα από τα κριτήρια. Θα πρέπει επίσης να προβλέπεται και μια βαθμολογία για κάθε ένα από τα κριτήρια και να υπάρχει και ένας μέσος όρος για την τελική βαθμολόγηση.
5. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει συναίνεση και σε συγκεκριμένες περιπτώσεις θα πρέπει να ζητείται η γνώμη της Εκτελεστικής Επιτροπής. Το Προεδρείο είναι ενδεχόμενο να απαιτήσει επιπλέον στοιχεία/ αναλύσεις από την επιτροπή αξιολόγησης.

## **Άρθρο 20- Συμβάσεις για εφαρμογή της δράσης**

Θα πρέπει να παρατίθενται οι λόγοι για την ανάθεση έργων σε τρίτους

Οι συμβάσεις θα πρέπει να κατακυρώνονται στην πλέον συμφέρουσα προσφορά δηλαδή στην προσφορά με την καλύτερη σχέση τιμής και ποιότητας. Θα πρέπει να δίνεται η δέουσα προσοχή ούτως ώστε να αποφεύγεται η σύγκρουση συμφερόντων.

Η Επιτροπή συνιστά να ακολουθούνται αυτοί οι κανόνες ως προς τις προμήθειες έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η «καλύτερη σχέση ποιότητας/τιμής».

Αν δεν ακολουθούνται οι κανόνες της Επιτροπής, ο δικαιούχος θα πρέπει να δείξει στην Επιτροπή πως εξασφαλίζεται η καλύτερη σχέση ποιότητας/τιμής . Οι κανόνες της Επιτροπής για τις προμήθειες είναι οι εξής:

1. Μία διαπραγματευτική διαδικασία με διαβουλεύσεις τουλάχιστον με τρεις υποψηφίους θα πρέπει να χρησιμοποιείται για συμβάσεις αξίας 15.000,01 έως 60 000 ευρώ.
2. Για συμβάσεις αξίας από 1 000,01 έως 15 000 ευρώ, θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί η αναφερόμενη στην παράγραφο 1 διαδικασία διαβούλευσης με έναν υποψήφιο.
3. Η παροχή υπηρεσιών αξίας μικρότερης ή ίσης με 1000 ευρώ μπορεί να πληρώνεται με τιμολόγηση.

Όταν η δυνητική αξία της σύμβασης ξεπερνάει τις 60.000 ευρώ, η Επιτροπή θα πρέπει να γνωμοδοτεί ως προς την διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθηθεί.

## **Άρθρο 21 - Τροποποιήσεις του Εσωτερικού Κανονισμού**

Ως προς τα θέματα που δεν ορίζονται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό και το Καταστατικό, η Εκτελεστική Επιτροπή φροντίζει έτσι ώστε με τις κατάλληλες αποφάσεις να προτείνει τροποποιήσεις που θα πρέπει να υποβληθούν προκειμένου να επικυρωθούν , στην επόμενη Γενική Συνέλευση

## **Άρθρο 22: Γλωσσικό καθεστώς**

22 .1 Οι επίσημες γλώσσες εργασίας του MEDAC είναι η κροατική, η γαλλική, η ελληνική, η αγγλική, η ιταλική η ισπανική , η μαλτεζική και η σλοβενική. Οι γλώσσες εργασίας του MEDAC είναι η γαλλική, η αγγλική, η ιταλική και η ισπανική. Η Γραμματεία αφού ακούσει την άποψη της Προεδρίας και ανάλογα με τον προϋπολογισμό και τους συμμετέχοντες μπορεί να εξασφαλίσει μετάφραση και διερμηνεία και στις άλλες επίσημες γλώσσες που δεν είναι γλώσσες εργασίας.

22 .2 Οι επίσημες γλώσσες εργασίας των συναντήσεων της Εκτελεστικής Επιτροπής , της Γενικής Συνέλευσης , των ομάδων εργασίας καθώς και των εγγράφων , θα ορίζονται εντός των πλαισίων που επιτρέπουν οι υπάρχοντες οικονομικοί πόροι.

## **Άρθρο 23 Αξιολόγηση των επιδόσεων (performance review)**

Το MEDAC θα υποβάλλεται τουλάχιστον μία φορά κάθε πέντε χρόνια σε μία ανεξάρτητη αξιολόγηση των επιδόσεών του. Η επανεξέταση αυτή έχει στόχο να εντοπιστούν οι βέλτιστες πρακτικές και οι ελλείψεις, να επανεξεταστούν οι διαδικασίες που στόχο έχουν την βελτίωση της λειτουργίας του MEDAC και να αξιολογηθεί η συνολική του συμβολή στους στόχους της κοινής πολιτικής αλιείας όπως αναφέρεται στον κανονισμό της ΕΕ 1380/2013.

Τα αποτελέσματα αυτών των ελέγχων δημοσιοποιούνται και σε περίπτωση που εντοπιστούν ελλείψεις στην λειτουργία του MEDAC, ακολουθεί ένα πρόγραμμα δράσης που ορίζει συγκεκριμένες δράσεις καθώς και ένα σαφές χρονοδιάγραμμα εφαρμογής