

Πρόσληψη Γενικού/ής Γραμματέα για το ΠΓΣ της Μεσογείου

Ημερομηνία έναρξης ανάληψης καθηκόντων : το συντομότερο δυνατό.

Αρμοδιότητες και καθήκοντα :

- Είναι υπεύθυνος/η και αναλαμβάνει να φέρει σε πέρας τις καθημερινές δραστηριότητες του ΠΓΣ της Μεσογείου.
- Προετοιμάζει και διοργανώνει τις συνεδριάσεις, συντάσσει τις εκθέσεις και διασφαλίζει τη διανομή τους.
- Προτείνει τον ετήσιο προϋπολογισμό και είναι υπεύθυνος/η για την οικονομική διαχείριση του ΠΓΣ.
- Διασφαλίζει ότι τηρούνται οι υποχρεώσεις, συμφωνίες, συμβάσεις και λοιπές νομικές υποχρεώσεις του ΠΓΣ.
- Διασφαλίζει ότι οι στόχοι, πολιτικές και στρατηγικές που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση ή το Εκτελεστικό Συμβούλιο τηρούνται και εφόσον κρίνεται σκόπιμο προτείνει ανανέωση και αναθεώρηση τους.

Προσόντα και επαγγελματική εμπειρία :

- Πτυχίο πανεπιστημίου
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών στον τομέα της ΚΑΛΠ.
- Γνώση της λειτουργίας των ευρωπαϊκών θεσμών ;
- Γνώση της λειτουργίας της ICCAT (Διεθνής Επιτροπή για τη Διατήρηση των Θυννοειδών του Ατλαντικού) και του CGPM (Γενικό Συμβούλιο Αλιείας για τη Μεσόγειο)
- Γνώση των ιδιαιτεροτήτων της αλιείας στη Μεσόγειο.
- Ικανότητα εξασφάλισης μιας δημοσιονομικής διαχείρισης και κυρίως κοινοτικών επιδοτήσεων.
- Πολύγλωσσος/η : Η γνώση ιταλικών, γαλλικών, ισπανικών, και αγγλικών είναι απαραίτητη. Η γνώση οποιασδήποτε άλλης γλώσσας αποτελεί πλεονέκτημα για τη Μεσόγειο.
- Διαθεσιμότητα για την πραγματοποίηση αποστολών στο εξωτερικό (κυρίως στη λεκάνη της Μεσογείου και τις Βρυξέλλες).
- Γνώσεις IT και χρήση της πληροφορικής σε καθημερινή βάση είναι απαραίτητα (windows, excel, outlook, κλπ.) ;

Ημερομηνία λήξης υποβολής υποψηφιοτήτων : 15 mai 2009

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΝΩΜΟΛΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΜΕΣΟΓΕΙΟΥ

Υπεύθυνη επικοινωνίας : **Francisca Martinez, 0032.2.476.805.650 –**
francisca.martinez@skynet.be
(η ιστοσελίδα του ΠΓΣ της Μεσογείου είναι υπό κατασκευή).